

**AVISO DE PRIVACIDAD
DORADO MUÑOZ CONSULTORÍA S.A.S.**

I. LA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

DORADO MUÑOZ CONSULTORÍA S.A.S. (en adelante “DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S” o “EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO”), sociedad comercial colombiana, domiciliada en la Calle 10B No. 67 – 43, Cali - Valle del Cauca, Colombia, identificada con el NIT. 900.519.886–2, en calidad de RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de sus datos personales, a través de este aviso de privacidad pretende regular el tratamiento de los datos personales facilitados por ACCIONISTAS, EMPLEADOS, CANDIDATOS A UNA VACANTE, APRENDICES, PRACTICANTES, PROVEEDORES O CONTRATISTAS, PROSPECTOS COMERCIALES Y CLIENTES DE NUESTROS PRODUCTOS Y SERVICIOS, los cuales se encuentran en bases de datos y archivos de propiedad de EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

II. CONTENIDO Y ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

DORADO MUÑOZ CONSULTORÍA S.A.S., comunica que mediante autorización, libre, previa, expresa e informada usted en calidad de titular de datos personales, autoriza que estos sean captados, almacenados, usados, actualizados, circulados y en general tratados conforme a las finalidades que se relacionan en el presente **AVISO DE PRIVACIDAD**.

EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO informa que en el evento de introducir algún cambio en los procedimientos y políticas de privacidad, estos serán informados oportunamente. Lo anterior con el fin de mantener a todos los titulares de la información informados y actualizados sobre las condiciones de uso de sus datos personales.

III. CONSENTIMIENTO

Los titulares de datos personales pueden en cualquier momento revocar su consentimiento prestado para el tratamiento de sus datos personales, siempre que sea legalmente adecuado, mediante el envío de la notificación pertinente a las direcciones que constan en el apartado “Ejercicio del Derecho de *Habeas Data*” del presente Aviso de Privacidad, aportando copia de un documento que permita acreditar su identidad.

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FINALIDADES APLICADAS A SUS DATOS PERSONALES.

LA RESPONSABLE se permite informar por medio de este documento las finalidades del tratamiento que responderán el adecuado desarrollo de sus actividades de la compañía de la siguiente forma:

1. FINALIDADES APLICABLES A TODOS LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Las finalidades del tratamiento de los datos personales que se describen a continuación se aplicarán a todos los titulares de datos personales que hayan otorgado su autorización previa, expresa e informada:

- Informar sobre cambios sustanciales en la POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES adoptada por **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.**
- Establecer y gestionar la relación precontractual y contractual comercial, laboral, civil y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.**
- Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los titulares de información de tipo personal a través de cualquiera de los canales habilitados que **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.** para dicho efecto.
- Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando estos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de tipo personal de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.**

2. ACCIONISTAS

DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S informa a las personas naturales que cumplan con la condición de ser accionistas de ésta, que el tratamiento de sus datos personales se llevará a cabo de acuerdo a lo establecido en el Código de Comercio y con cualquier otra norma que regule esta materia. Las finalidades que aplican a los datos personales de los socios son las siguientes:

- a. Efectuar el pago de dividendos.
- b. Permitir el ejercicio de los derechos y deberes derivados de la calidad de accionistas.
- c. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender y acreditar las actividades en relación a su calidad de accionista.
- d. Cumplir decisiones judiciales, administrativas y legales relacionadas con su calidad de accionista.
- e. Permitir el ejercicio de sus derechos relacionados con su participación económica en la sociedad.

3. EMPLEADOS Y CANDIDATOS A UNA VACANTE.

DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S utilizará los datos personales de los empleados y candidatos a vacantes de acuerdo a las finalidades que se relacionan a continuación:

- a. Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación que adelante **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**.
- b. Incorporar sus datos personales en el contrato laboral, modificaciones y adiciones al mismo, así como en los demás documentos que resulten necesarios para gestionar la relación laboral y obligaciones derivadas de la misma que se encuentren a cargo de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** en calidad de **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** de sus datos personales.
- c. Adelantar pruebas de desempeño, competencias y habilidades, visitas domiciliarias, evaluaciones psicosociales y las demás que se estimen convenientes con el fin de identificar la pertinencia de la contratación de la persona como trabajador de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**.
- d. Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual laboral que une al titular del dato personal con **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**.
- e. Disponer de los datos personales de los colaboradores para incorporarlos de forma adecuada en los archivos laborales activos e históricos de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** y mantenerlos actualizados.
- f. Enviar comunicaciones internas relacionadas o no con su vinculación laboral con **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**.
- g. Administrar los datos personales para que **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**, en condición de empleador, cumpla correctamente con sus obligaciones. Por ejemplo: adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante fondos de pensiones, EPS, administradoras de riesgos laborales, cajas de compensación familiar y demás asuntos relacionados con prestaciones sociales, contribuciones, retenciones, impuestos, controversias laborales, como también en caso de aportes o pagos a otras entidades donde el colaborador de forma previa haya autorizado el tratamiento.
- h. Gestionar los datos personales del titular y los de su núcleo familiar para realizar trámites de afiliación a las entidades promotoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL–, y demás necesarias para que **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** cumpla su deber como empleador.
- i. Responder solicitudes del trabajador sobre expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados a **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** en razón del vínculo laboral.
- j. Promover su participación en programas desarrollados por **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** que tengan como finalidad el bienestar y buen clima laboral.
- k. Gestionar sus datos personales para garantizar una correcta asignación de las herramientas de trabajo (incluidas las herramientas TI tales como correo electrónico, computadoras, teléfonos móviles, accesos a bases datos, etc...).

- l. Gestionar sus datos personales para garantizar una correcta ejecución de lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo, incluidos los procesos disciplinarios e investigaciones pertinentes.
- m. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el lugar o puesto de trabajo.
- n. Administrar los datos personales para realizar el correcto pago de la nómina, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que EL TRABAJADOR haya autorizado previamente y realizar los informes relativos a este proceso.

Respecto de los candidatos a una vacante, **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** informa a éstos que sus datos personales que sean tratados durante el proceso de selección, serán almacenados en una archivo o carpeta físico y/o digital que se identificarán con el nombre del titular; la carpeta o archivo podrá ser accedido por la gerencia de DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S o por quien la misma opte por encargar la gestión de la relación precontractual correspondiente.

EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO conservará la información que repose en el archivo o carpeta del aspirante a una vacante por un término máximo de **cuatro (4) meses**. Una vez finalizado el período anteriormente citado, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivo.

4. APRENDICES SENA, PASANTES O PRACTICANTES UNIVERSITARIOS.

DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S utilizará los datos personales de los APRENDICES SENA, PASANTES O PRACTICANTES UNIVERSITARIOS de acuerdo a las siguientes finalidades:

- a. Establecer y gestionar el proceso de selección y vinculación que adelante **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**.
- b. Incorporar sus datos personales en el contrato de aprendizaje o convenio de pasantía y adiciones al mismo, así como en los demás documentos que resulten necesarios para gestionar la relación de aprendizaje o convenio de pasantía y obligaciones derivadas de la misma que se encuentren a cargo de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** en calidad de **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** de sus datos personales.
- c. Adelantar pruebas y otras evaluaciones que se estimen convenientes con el fin de identificar la pertinencia de la contratación del APRENDIZ, PASANTE o PRACTICANTE como trabajador de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**.
- d. Desarrollar una correcta gestión de la relación de aprendizaje o convenio de pasantía que une al titular del dato personal con **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**.
- e. Enviar comunicaciones internas relacionadas o no con su vinculación con **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**.
- f. Gestionar los datos personales para que **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**, en condición de **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**, cumpla correctamente con sus obligaciones legales. Por

ejemplo: adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el APRENDIZ, PASANTE o PRACTICANTE ante entidades promotoras de salud –EPS-, administradoras de riesgos laborales –ARL-, y demás asuntos relacionados con su relación de aprendizaje o convenio de pasantía.

- g. Responder las solicitudes del APRENDIZ, PASANTE o PRACTICANTE sobre expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados a **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** como causa de la relación de aprendizaje o convenio de pasantía.
- h. Promover su participación en programas desarrollados por **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** que tengan como finalidad el bienestar y buen clima organizacional.
- i. Gestionar sus datos personales para garantizar una correcta asignación de las herramientas de trabajo (incluidas las herramientas TI tales como correo electrónico, computadoras, teléfonos móviles, accesos a bases datos, etc.).
- j. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de controlar el desarrollo de las actividades del APRENDIZ, PASANTE O PRACTICANTE en su lugar de actividades.
- k. Utilizar los datos personales para realizar, –cuando así se requiera– pruebas desempeño, competencias y habilidades, visitas domiciliarias, evaluaciones psicosociales, y todas las demás que genere en virtud de su relación de aprendizaje o convenio de pasantía.
- l. Administrar los datos personales para realizar el correcto pago del apoyo de sostenimiento o económico y demás emolumentos que legalmente le corresponda asumir a **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** y realizar los informes relativos a este proceso.

5. PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS.

DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S utilizará los datos personales de los PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS de acuerdo a las siguientes finalidades:

- a. Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual que lo vincula con **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**.
- b. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de proveedor y/o tercero relacionado con **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** y demás trámites asociados a cargo de ésta.
- c. Gestionar sus datos para efectuar los diferentes procesos de pagos facturas y cuentas de cobro presentadas a **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** y gestión de cobranzas que se encuentren a su cargo.
- d. Evaluar los servicios ofrecidos o prestados por parte del proveedor y/o tercero relacionado con **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**.
- e. Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**.
- f. Analizar aspectos financieros, técnicos y de cualquier otra índole que permita a **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S**, identificar la capacidad de cumplimiento del proveedor.

- g. Cumplir las obligaciones derivadas de la relación comercial que se establezca con EL PROVEEDOR o CONTRATISTA.
- h. Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial a EL PROVEEDOR o CONTRATISTA de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.**
- i. Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos.
- j. Evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos o prestados a **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.**
- k. Utilizar, en el evento que sea necesario, los datos personales del colaborador del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.**
- l. Administrar los datos de carácter personal para realizar pagos a proveedores, incluida la administración de los números de cuentas bancarias para la correcta gestión de los pagos a realizar por parte de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.**
- m. Enviar o aportar información a las autoridades competentes, cuando así lo soliciten, o en el curso de controversias contractuales.
- n. Transferir información a autoridades administrativas que, en razón de sus funciones, así lo requieran con el fin de cumplir las obligaciones legales a nuestro cargo.

EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO entiende que sus datos personales y los de terceros que EL PROVEEDOR o CONTRATISTA suministre, tales como trabajadores autorizados para llevar a cabo la gestión o servicio encomendado, referencias y certificaciones comerciales, cuentan con la autorización de los titulares para ser entregados y tratados de acuerdo a las finalidades contempladas en la presente POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

6. PROSPECTOS COMERCIALES O CLIENTES.

DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S utilizará los datos personales de los PROSPECTOS COMERCIALES Y CLIENTES de acuerdo a las siguientes finalidades:

- a. Registrarlo como cliente de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.**
- b. Evaluarlo como cliente potencial de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.**
- c. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de CLIENTE de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.**
- d. Dar cumplimiento y seguimiento a las obligaciones contraídas por EL CLIENTE con **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.**
- e. Consultar en cualquier tiempo en los bancos de datos toda la información relevante para su vinculación como titular de los productos ofrecidos por las entidades autorizadas, conocer su desempeño como deudor, su capacidad de pago o para valorar el riesgo futuro de concederle

un crédito o un seguro, así como para verificar el cumplimiento de sus deberes legales y/o contractuales.

- f. Reportar en los bancos de datos, directamente o por intermedio de las autoridades de vigilancia y control, datos tratados o sin tratar, referidos a: (i) cumplimiento o incumplimiento de sus obligaciones crediticias o deberes de contenido patrimonial, (ii) sus solicitudes de crédito, datos personales, así como información de sus relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que haya entregado a las autoridades autorizadas o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos.
- g. Responder a solicitudes o requerimientos de información de nuestros productos.
- h. Proveer, procesar, completar y darle seguimiento a los productos adquiridos por el cliente.
- i. Realizar labores de facturación.
- j. Gestionar el cobro de las obligaciones financieras adquiridas por el **CLIENTE** con **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.**
- k. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS, Whastapp, Facebook Messenger) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y, de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados directamente por **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** y/o por terceras personas.
- l. Realizar análisis estadísticos de tendencias, hábitos de consumo y comportamientos del consumidor.

V. **CESIÓN DE DATOS PERSONALES**

EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO no comunicará los datos personales de los titulares a otras entidades sin antes obtener su previo consentimiento, salvo que la cesión de sus datos fuese necesaria para el mantenimiento de la relación con el titular.

En todo caso, cuando la cesión no sea necesaria para la correcta prestación del servicio contratado, en los formularios de recogida de datos informaremos al Usuario de la finalidad del tratamiento y de la identidad o sectores de actividad de los posibles cesionarios de los datos personales, ofreciendo previamente al Usuario la posibilidad de aceptar o no esta cesión.

VI. **SEGURIDAD**

EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ha incorporado en sus diferentes sistemas niveles de seguridad adecuados con el fin proteger los datos personales de todos los titulares frente a posibles pérdidas accidentales y a accesos, tratamientos o modificaciones no autorizadas, lo anterior de acuerdo al estado de la tecnología, el tipo y naturaleza de los datos que se encuentran en nuestras bases de datos y los riesgos a que están expuestos.

VII. CONFIDENCIALIDAD

Los datos personales que podamos obtener a través de cualquier formato, contrato, comunicación física o electrónica, serán tratados con total confidencialidad, comprometiéndonos a guardar debido secreto respecto de los mismos y garantizando el deber de almacenarlos adoptando medidas necesarias que eviten su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable.

VIII. REQUISITOS ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.

1. Datos de niñas, niños y adolescentes tratados por DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S.

El tratamiento de datos personales de menores o adolescentes por parte de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** se llevará a cabo respetando siempre los siguientes requisitos:

- I. Siempre responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- II. Siempre asegurar por parte del responsable el respeto a sus derechos fundamentales.
- III. Que el representante legal del menor otorgue la autorización, previo el ejercicio de su derecho a ser escuchado, opinión que, en la medida de lo posible, debe ser valorada teniendo en cuenta los siguientes factores:

- ✓ Madurez
- ✓ Autonomía
- ✓ Capacidad para entender el fin de dicho tratamiento
- ✓ Explicar las consecuencias que conlleva el tratamiento

IMPORTANTE: La valoración de las anteriores características no se llevará a cabo por parte de **DOMUZ CONSULTORÍA S.A.S** de forma general. Todo responsable, encargado o tercero involucrado en el tratamiento de los datos personales de menores, deberá velar siempre por el uso adecuado de este tipo de datos personales.

2. Datos personales de carácter sensible establecidos en la Ley 1581 de 2012.

Eventualmente **DORADO MUÑOZ CONSULTORÍA S.A.S.** en su calidad de responsable del tratamiento, podrá conocer datos sensibles relativos al estado de salud de alguno de los titulares de datos de carácter personal; dichos datos serán exclusivamente relacionados con las posibles contraindicaciones que pueda tener el cliente y/o usuario, sin embargo, **DORADO MUÑOZ CONSULTORÍA S.A.S** en su calidad de responsable del tratamiento, informa que dichos datos no serán almacenados y/o conservados en ningún momento.

DORADO MUÑOZ CONSULTORÍA S.A.S. en su calidad de responsable del tratamiento, identificará los datos sensibles que eventualmente recolecte o almacene para cumplir con los siguientes objetivos:

- Implementar especial atención y reforzar su responsabilidad frente al tratamiento de este tipo de datos, lo que se traduce en una exigencia mayor en términos de cumplimiento de los principios y los deberes establecidos por la normatividad vigente en materia de protección de datos.
- Establecer los niveles de seguridad técnica, legal y administrativa para tratar esa información de forma adecuada.
- Aumentar las restricciones de acceso y uso por parte del personal de **DORADO MUÑOZ CONSULTORÍA S.A.S.**, en su calidad de EMPLEADORA y de terceros contratistas o proveedores de ésta.

IX. EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA.

El titular podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión y prueba de autorización ante **EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** mediante el envío de una notificación por escrito, adjuntando fotocopia de un documento que acredite su identidad, a las direcciones indicadas a continuación:

- (i) **Correo electrónico:** podrá dirigirse vía correo electrónico a datospersonales@domuz.co
- (ii) **Oficina Domicilio Principal:** Podrá dirigirse a la oficinas administrativas de **DORADO MUÑOZ CONSULTORÍA S.A.S.**, ubicada en la carrera 100 #11-60, Holguines Trade Center, Torre Farallones, Oficina 419, en Cali, Valle del Cauca, Colombia.

Para cualquier duda relacionada con la presente Política de Privacidad, el titular podrá ponerse en contacto con **EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** a través de esas las direcciones antes mencionadas.